

अनुसूची-२
 बुँदा नम्बर ३.६.१ सँग सम्बन्धित प्रश्नावली भाग-१
 नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
 (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

ब्यक्तिगत विवरण: जम्मा ५२ जना

- १) लिङ्गः
 (क) महिला : १६ (ख) पुरुषः ३६
- (२) जातीगत समुहः
 (क) दलितः ५ (ख.) जनजातीः २२ (ग) क्षत्री/बाहुन : २४ (घ). मधेसी १
- (३) शिक्षाः
 (क) साक्षर : ३० (ख.) एसएलसी : १९ (ग) एसएलसी भन्दा माथीः ३
- (४) पेसाः
 (क) कृषि : ३८ (ख) ब्यापार : ५ (ग) नोकरी : ३
 (घ) विद्यार्थीः (ङ) राजनीतिः ४ (च) समाजसेवा : २
- (५) उमेर समुहः
 (क) १ देखि १८ बर्षः (ख) १९ देखि ४० बर्ष : २७
 (ग) ४० देखि ७० बर्षः २५ (घ) ७० बर्ष माथीः

१. सेवाको सन्तुष्टि

- १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?
 सन्तुष्ट (. २४...) ठिकै (..२८.) असन्तुष्ट (.....)
- १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
 सन्तुष्ट (.. २९ .) ठिकै (..२३.) असन्तुष्ट (.)

२. सेवाको नियमितता

- २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
 सन्तुष्ट (. २३ .) ठिकै (..२८...) असन्तुष्ट (.१..)
- २.२ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?
 १ दिन (. २७) दुइ दिन (.२५) धेरै दिन (.)

३. सेवा प्रति जनविश्वास

- ३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
 विश्वस्त (.४१ ..) ठिकै (. ११ .) अविश्वस्त (....)

- ३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्न भएको छ ?
धेरै (१३ ..) ठिकै (.. ३६) गरेको छैन (..३..)
- ३.३ यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?
धेरै (..१९ .) ठिकै (३३.) विश्वास छैन (.....)
- ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?
छ (.. १६.) छैन (. .) अलिअलि थाहा छ (..३६ .)

४. सेवाको गुणस्तर

- ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (२८.) कम सन्तुष्ट (. २२ .) असन्तुष्ट (..२....)
- ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनु भयो ?
आफै (.. २६.) गाउँका ठुलावडाको (३..) मध्यस्थकर्ता (..२३..)
- ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु भयो ?
१पटक (. २६..) २पटक (. २३ ..) सो भन्दा बढी (... ३.)

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
अति राम्रो (१९..) ठिकै (..३३.) नराम्रो (.....)
- ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?
छ (..१६.) आंशिक जानकारी छ (.२३..) कुनै जानकारी छैन (१३...)
- ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
अति राम्रो (१९ ..) ठिकै (३३) खासै राम्रो छैन (....)
- ५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ
२० प्रतिशत (२७ .) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (२.) थाहा छैन (२३)
- ५.५ नगर परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतीको प्रतिनिधित्व भएको छ
छ (..२४ .) ठिकै (. २२ ..) प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ (. ४ .)

६. नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

- ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
धेरै (. १८ ..) कम (. १९ .) गरेको छैन (१५ ..)
- ६.२ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
धेरै भएको छ (४.) ठिकै भएको छ (१४) भएको छैन (. २४)

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग-२

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ कार्यालयमा पुग्दा सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ (. २१ ..) ठिकै पाएँ (..२९....) स्पष्ट पाइँन (..२.)

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?

दिएँ (२ .) थोरै दिएँ (...) मागिएन र दिइएन पनि (..५०.)

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनु भयो ?

आफै (..३४..) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे - १४, नेता/ ठुलावडा (.४)

१.४ राजश्व, शुल्क तथा दस्तुरको कससँग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसँग कर उठाउछन् (४७ .)

सीमित व्यक्तिसँग मात्र कर उठाउछन् (.५..)

धेरै वक्यौता रहने गरेको छ (.....)

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाइको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो (...१६.) ठीकै (३६) खराब (.. ..)

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ (. १४ .)

पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ (..३८..)

जति भने पनि हुन्छ (.....)

२.३ तपाईंको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिती कस्तो छ ?

राम्रो (..११ .) ठिकै (. ४१) खराब (.. ..)

२.४ सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् (..३३ .) ठीकै छन् (..१९ .) प्रभावकारी छैनन् (.. ..)

२.५ योजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (१९ ..) ठीकै (. ३३..) अप्ठ्यारो (.....)

२.६ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोगको कतिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो (...१९ .) कहिले काही पाइयो (. ३३) माग गर्दा पनि पाइएन (. ...)

२.७ विकास निर्माणका वारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (..१४) सोधे पछि पाइन्छ (. ३८.)सोधे पनि पाइदैन (. ..)

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक स्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक स्रोत उपलब्ध छ (२९)

कम स्रोत उपलब्ध (२३)

अति कम स्रोत उपलब्ध (..)

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल (४) ठीकै (३४) जटिल (१४)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ (४८)

आवश्यकता भन्दा कम छ (४)

सीप निकै कम छ (....)

३.४ न.पा.को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?

टाँसेको देखेको छु (३४)

कहिले काही टाँसेको देखिन्छ (१८)

खै कतै देखिएन (....)

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ न.पा.मा यस वर्ष कति वटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा (२२) २ वटा (१५) कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी छैन (१५)

४.२ न.पा.मा यस वर्ष कति वटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

एक पटक (२२) दुईपटक भन्दा बढी (२५) भएकै छैन (५)

४.३ न.पा. मा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ (२२) अहिले सम्म सञ्चालन भएकै छैन () कुनै जानकारी नै छैन (२९)

अनुसूची-३
बुँदा नम्बर ३.४.१ सँग सम्बन्धित
बहिर्गमित अभिमत (Exit Poll)

सि.नं.	सेवाको नाम	मुल्यांकन उपयुक्त कोठामा रेजा लगाउनु होस			संख्य ।
१	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईं स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट .१४	ठीकै .. २६..	अस्पष्ट	४०
२	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै .१३	ठीकै ...२७..	थोरै ...	४०
३	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ..२७	ठीकै ...१३....	अभद्र/अमर्यादित	४०
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण, कागजात र शुल्क दस्तुर) वारे तपाइलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट गरिदिए .१६	ठीकै२४...	अलमल हुनेगरी अस्पष्ट सूचना दिए	४०
५	तपाईंले राख्नु भएको समस्यालाई क कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए१४	ठीकै२६..	समाधान दिन सकेनन	४०
६	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो छोटो१३.	ठीकै२७..	लामो र भन्भटिलो	४०

शैक्षिक स्तर

निरक्षर	साक्षर	एसएलसी भन्दा माथी	जम्मा संख्या
१	२३	१६	४०

क्र.सं.	जाती	लिङ्ग		कुन कामको लागि आउनु भएको
		पुरुष	महिला	
१	दलित १०	.२१	.१९	संस्था दर्ता नविकारण गर्न . ४ योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन : नयाँ योजना माग गर्न . सिफारिस लिन . १४ चर्पीको परिचयपत्र लिन: सम्झौता गर्न: सूचना लिन . १ आर्थिक सहयोग लिन: योजना समावेश गर्न : १ योजना मुल्याङ्कन गराउन : १ सम्पत्तिकर तिर्न : १४ पन्जिकरण: ४ समाजिक सुरक्षा भत्ताको परिचयपत्र बनाउन: भेटघाट गर्न
२	जनजाती १७			
३	अन्य .१३			

सुभावहरु

राम्रो पक्षहरु	सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु
<p>१. टोलबस्तीस्तरमा सरसफाई सम्बन्धी तालिम गराएको ।</p> <p>२. अतिरिक्त शुल्क नलिएको ।</p> <p>३. नबुझेको विषयमा राम्रो जानकारी हुने गरेको छ ।</p> <p>४. योजनाहरु सबै वडामा समानुपातिक रुपमा सञ्चालन भएको ।</p>	<p>१. स्थानीय तह पुनर्संरचनाले काममा अलमल भएकाले छिट्टै निकास दिनु पर्ने ।</p> <p>२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता समयमै वितरण गर्नु पर्ने ।</p> <p>३. सम्पत्तिकर तिर्नु पर्ने प्रवधान समानता हुनु पर्ने ।</p> <p>४. महिला र जेष्ठ नागरिकहरुलाई काममा प्राथमिकता दिनु पर्ने ।</p> <p>५. गुनासो सुन्ने अधिकारीको ब्यवस्था गर्नु पर्ने ।</p> <p>६. काम गुणस्तरीय बनाउनु पर्ने । योजनाहरु गुणस्तरहीन बनाएको पाईयो ।</p> <p>७. घर जग्गा मुल्याङ्कन गर्दा बैज्ञानिक प्रक्रिया अपनाउनु पर्ने ।</p> <p>८. सबै जाति र समुदायमा योजना पुग्न सकेको छैन ।</p> <p>९. कार्यालयमा कर्मचारीको संख्या कम भएको ।</p>