

वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२



धनकुटा नगरपालिका
धनकुटा

वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना:

विद्यार्थी, युवा, वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्ति तथा उनीहरूका परिवारलाई वृत्ति, रोजगारी, सीप तथा जीवनपर्यन्त सिकाइ, श्रम बजारको आवश्यकता, वैयक्तिक रुची, खूबी र क्षमता अनुसार उनीहरूको वृत्ति विकासको लागि दिगो, मर्यादित र व्यवस्थित रूपमा वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले,

धनकुटा नगरपालिकाले प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न बनेको ऐन, २०७५ को दफा-४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२ तयार गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस कार्यविधिको नाम “वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पछि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (१) “कार्यविधि” भन्नाले वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२ लाई सम्झनु पर्छ ।
- (२) “मन्त्रालय” भन्नाले प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय, कोशी प्रदेश सम्झनु पर्छ ।
- (३) “नगरपालिका” भन्नाले धनकुटा नगरपालिका, धनकुटालाई सम्झनु पर्छ ।
- (४) “प्रमुख” भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।
- (५) “उपप्रमुख” भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।
- (६) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा सो पदको काम गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (७) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाका वडा अध्यक्षहरूलाई सम्झनु पर्छ ।
- (८) “संचालक समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको परिच्छेद-४ को दफा-९ को उपदफा (१) बमोजिम गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (९) “स्थानीय सरकार” भन्नाले धनकुटा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१०) “रोजगार सेवा केन्द्र” भन्नाले धनकुटा नगरपालिका अन्तर्गत रहेको रोजगार सेवा केन्द्रलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (११) “उद्यम विकास उपशाखा” भन्नाले धनकुटा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत रहेको आर्थिक विकास शाखा मातहतको सहकारी, पर्यटन, उद्योग, श्रम रोजगार तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१२) “उद्यम विकास सहजकर्ता” भन्नाले धनकुटा नगरपालिका अन्तर्गत आर्थिक विकास शाखामा कार्यरत उद्यम विकास सहजकर्तालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (१३) “केन्द्र” भन्नाले प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय कोशी प्रदेशद्वारा सञ्चालनमा ल्याएको वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।
- (१४) “इकाई” भन्नाले धनकुटा नगरपालिका अन्तर्गत रहेको वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाईलाई सम्झनु पर्छ ।
- (१५) “परियोजना” भन्नाले धनकुटा नगरपालिकामा सञ्चालनमा रहेको वृत्ति मार्गनिर्देशन इकाईलाई सहयोग गर्ने परियोजनालाई सम्झनु पर्छ ।
- (१६) “तालिम प्रदायक संस्था” भन्नाले प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालिम सञ्चालन गर्ने संस्थाहरूलाई सम्झनु पर्छ ।
- (१७) “विद्यालय” भन्नाले धनकुटा नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।
- (१८) “विद्यार्थी” भन्नाले सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत छात्र तथा छात्रालाई सम्झनु पर्छ ।
- (१९) “युवा” भन्नाले राष्ट्रिय युवा नीति, २०७२ ले परिभाषित गरे अनुसार १६ देखि ४० वर्ष उमेर समूहको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (२०) “कामदार” भन्नाले उद्योग, व्यवसाय तथा निजी क्षेत्रको उत्पादन कार्यमा संलग्न व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (२१) “वृत्ति” भन्नाले आफ्नो ज्ञान, सीप र क्षमताको प्रयोग गरी कुनैपनि नियमित, आयमूलक र जीवनयापन गर्न सकिने पेशा वा व्यवसायलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (२२) “सहजकर्ता” भन्नाले वृत्ति मार्ग निर्देशन इकाईको लागि सहजकर्ताको रूपमा कामकाज गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।
- (२३) “वृत्ति मार्गनिर्देशन शिक्षक” भन्नाले सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक मध्ये प्रशिक्षक प्रशिक्षण प्राप्त शिक्षकलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (२४) “डाटाबेस प्रणाली” भन्नाले वृत्ति मार्गनिर्देशन इकाईको लागि प्रयोग गरिएको अनलाइन प्रणालीलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

३. वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाईको स्थापना: विद्यार्थी र युवालाई वृत्ति विकास सम्बन्धी गुणस्तरीय एवं प्रभावकारी सूचना, मार्गनिर्देशन तथा परामर्श प्रदान गर्नका लागि धनकुटा नगरपालिकाले वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई स्थापना गर्नेछ ।
४. भौतिक पूर्वाधार एवं सामग्रीको व्यवस्था: वृत्ति मार्गनिर्देशन इकाई सञ्चालनको लागि धनकुटा नगरपालिकाले अनुसूची -१ मा उल्लेख भए अनुसारका भौतिक पूर्वाधार तथा सामग्री व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
५. मानव संसाधनको व्यवस्था:
 - (१) वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई सञ्चालन गर्न धनकुटा नगरपालिकाले शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा, रोजगार सेवा केन्द्र र आर्थिक विकास शाखाको मातहतमा कार्यरत कर्मचारी मध्येबाट १ जना सहजकर्ता तोक्नेछ ।
 - (२) वृत्ति मार्गनिर्देशन इकाईको लागि तोकिएको सहजकर्ताको सेवा सुविधा संचालक समितिको निर्णय अनुसार हुनेछ ।
६. क्षमता अभिवृद्धि तालिमको व्यवस्था: इकाईमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्थापन धनकुटा नगरपालिकाले गर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

इकाईबाट प्रदान गरिने सेवा र विधि

७. इकाईबाट प्रदान गरिने सेवाहरू: इकाईबाट देहायका सेवाहरू प्रदान गरिनेछन्

(१) वृत्ति मार्गनिर्देशन/परामर्श सेवा:

- (क) विद्यार्थी तथा युवालाई वृत्ति, सीप, जीवनपर्यन्त सिकाइ, साधारण शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमको बारेमा मार्गनिर्देशन/परामर्श सेवा प्रदान गर्नेछ ।
- (ख) विद्यालयमा वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रमको प्रभावकारिताका लागि आवश्यक मार्गनिर्देशन/परामर्श प्रदान गर्नेछ ।
- (ग) विद्यार्थी/युवालाई शिक्षाको संसार र कामको संसारको बारेमा मार्गनिर्देशन/परामर्श सेवा प्रदान गर्नेछ ।

(२) तालिम/अभिमुखिकरण सेवा :

- (क) स्थानीय तहका कर्मचारीहरूलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी तालिम तथा अभिमुखीकरण सञ्चालन गरिनेछ ।

(ख) अभिभावकहरूलाई उपलब्ध वृत्ति विकल्पका अवसरहरू र उनीहरूका छोराछोरीहरूलाई वृत्ति छनौट र यसका फाइदाबारे अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

(ग) विद्यार्थी तथा युवाहरूलाई व्यक्तिगत बायोडाटा लेखन, अन्तरवार्ता तथा सञ्चार सीप सम्बन्धी तालिम प्रदान गरिनेछ ।

(३) रोजगारी सम्बन्धी सेवा:

(क) विभिन्न उद्योग, संघ, संगठन, परियोजना, तालिम प्रदायक संस्था, मन्त्रालयको सहकार्यमा स्थानीय स्तरमा रोजगार मेलाहरू आयोजना गरिनेछ ।

(ख) रोजगारीको खोजीमा रहेका शिक्षित तथा सीपयुक्त युवा र रोजगार दिने रोजगारदाताहरू बीच समन्वय गरी रोजगारीको लागि सहजीकरण गरिनेछ ।

८. इकाईबाट गरिने सेवा प्रवाह: इकाईद्वारा प्रदान गरिने सेवा प्रभावकारी र उपलब्धिमूलक बनाउन देहायको विधि प्रयोग गरिनेछ ।

(क) श्रव्य दृश्य,

(ख) अन्तरक्रियात्मक सिकाइ,

(ग) व्यक्तिगत तथा सामूहिक परामर्श ।

परिच्छेद - ४

संचालक समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था

९. संचालक समितिको गठन प्रक्रिया:

(१) इकाईको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न निम्नानुसारको सञ्चालक समिति रहनेछ ।

(क) प्रमुख	अध्यक्ष
(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(ग) आर्थिक विकास शाखा, प्रमुख	सदस्य
(घ) रोजगार संयोजक, रोजगार सेवा केन्द्र	सदस्य
(ङ) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा, प्रमुख	सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित संचालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गठित संचालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ र बैठक भत्ता नगरपालिकाको प्रचलित नियम बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ५

समिति, सहजकर्ता र अन्य शाखाहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

१०. सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (१) इकाईले प्रवाह गरेको सेवाहरूको अनुगमन तथा मूल्यांकन र समिक्षा गरी गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक सल्लाह, सुझाव र पृष्ठपोषण दिने,
- (२) इकाईमा काम गर्ने कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,
- (३) वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा रोजगार मेलाको लागि सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- (४) इकाईद्वारा प्रदान गरिने सेवाको गुणस्तरीयताका लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

११. सहजकर्ताको काम कर्तव्य र अधिकार:

सहजकर्ताको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ :

- (१) विद्यार्थी तथा युवालाई सामूहिक र व्यक्तिगत रूपमा वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने,
- (२) वृत्ति मार्गनिर्देशन कार्यक्रम सञ्चालन भएका विद्यालयहरूसँग समन्वय गर्ने,
- (३) प्रदेश सरकार अन्तरगत स्थापना भएको वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रसँग समन्वय गर्ने,
- (४) सेवाग्राहीहरूको तथ्याङ्क तथा सूचना सङ्कलन गरी डाटाबेस प्रणालीमा अद्यावधिक गर्ने,
- (५) सेवा प्रदान गर्ने कक्षलाई व्यवस्थित गर्ने,
- (६) सामाग्रीहरू सुरक्षित राख्ने,
- (७) इकाईसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कुराहरूको गोपनीयता कायम राख्ने ।

१२. रोजगार सेवा केन्द्र र सहकारी, पर्यटन, उद्योग, श्रम, रोजगार तथा गरीबी न्यूनीकरण उपशाखाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

रोजगार सेवा केन्द्र र सहकारी, पर्यटन, उद्योग, श्रम, रोजगार तथा गरीबी न्यूनीकरण उपशाखाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछः

- (१) वृत्ति मार्गनिर्देशन/परामर्श सेवामा युवाको पहुँच अभिवृद्धिको लागि इकाईलाई सहयोग गर्ने,
- (२) बेरोजगार तथा रोजगारीको खोजीमा रहेका युवाको आवश्यक तथ्याङ्क सङ्कलन र परामर्शको लागि सहयोग गर्ने,
- (३) इकाईबाट प्रवाह गरिने सेवाहरूको बारेमा स्थानीय स्तरमा प्रचार प्रसारको लागि सहयोग गर्ने ।

परिच्छेद - ६

अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१३. इकाईको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण: इकाईबाट प्रवाह गर्ने सेवाहरूको गुणस्तरीयता र प्रभावकारिताको लागि समय समयमा सञ्चालक समितिले अनुगमन गरी आवश्यक सल्लाह सुझाव एवं पृष्ठपोषण दिन सक्नेछ ।
१४. प्रतिवेदन सम्बन्धमा: सहजकर्ताले वार्षिक रूपमा प्रदान गरिएका सेवाको विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन अनुसूची -२ अनुसार तयार गरी सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ७

विविध

१५. आगन्तुकलाई अवलोकनका लागि प्रवेश गर्न दिने व्यवस्था:

- (१) इकाईको अवलोकन गर्न चाहने अनुसन्धानकर्ता, पत्रकार, विदेशी नागरिक लगायतका आगन्तुकलाई तोकिएको समय भित्र केन्द्रको अध्ययन अवलोकन गर्न दिइनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम अध्ययन अवलोकन गर्न आउने आगन्तुकहरूको अभिलेख अनुसूची -३ अनुसार राख्नु पर्नेछ ।

१६. वृत्ति मार्गनिर्देशन तथा परामर्श लिएका व्यक्तिहरूको अभिलेख राख्ने:

- (१) विद्यार्थी, युवा तथा अभिभावकहरूले कार्यालय समय भित्र इकाईमा आएर वृत्ति, उच्च शिक्षा, रोजगारी तथा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी परामर्श लिन सक्नेछन् । यसका लागि सहजकर्ताले व्यक्तिगत वा सामूहिक रूपमा मार्गनिर्देशन तथा परामर्श सेवा दिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम मार्गनिर्देशन तथा परामर्श सेवा लिएका विद्यार्थी, युवा, अभिभावकहरूको अभिलेख अनुसूची -४ अनुसार राख्नु पर्नेछ ।
- (३) सहजकर्ताले अभिलेख प्रयोजनको लागि समूह अनुसार प्रत्येकको छुट्टाछुट्टै फाइल तयार गर्नु पर्नेछ ।

१७. नगदी तथा जिन्सी स्वीकार गर्न सक्ने:

नेपालमा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरूले इकाईको प्रभावकारी सञ्चालनका लागि नगदी तथा जिन्सी प्रदान गर्न चाहेमा सञ्चालक समितिले स्वीकार गर्न सक्नेछ ।

१८. इकाईको दीगोपना: इकाईको दीगोपनाका लागि संघ, प्रदेश र अन्य सरोकारवालाहरू बीच समन्वय र सहकार्य गर्न सकिनेछ ।

१९. समन्वय एवं सहकार्य: इकाईद्वारा प्रदान गरिने सेवा थप प्रभावकारी र उपलब्धिमूलक बनाउन तपसिलमा उल्लेखित सरोकारवालाहरूसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्न सकिनेछ ।

- (१) प्राविधिक शिक्षालय: इकाईले देहायको कामको लागि प्राविधिक शिक्षालयसँग समन्वय र सहकार्य गर्नेछ ।

- (क) प्राविधिक शिक्षालयले सञ्चालन गर्ने विभिन्न पेशागत विषयका तालिम र भर्ना हुने विद्यार्थी संख्या,
- (ख) विद्यार्थी तथा युवालाई वृत्ति मार्गनिर्देशन/परामर्श, वृत्ति पथ, कामको संसार, शिक्षा प्रणाली सम्बन्धी गरिने सेवा प्रवाह
- (२) **उद्योग संघ/संगठन:** इकाईले देहायको कामको लागि उद्योग संघ/संगठनसँग समन्वय र सहकार्य गर्नेछ ।
- (क) श्रम बजारसँग सम्बन्धित सूचना तथा तथ्याङ्क लिन,
- (ख) उद्योग व्यवसायमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई वृत्ति परामर्श र बेरोजगार युवालाई कामको संसार र रोजगारी सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्न,
- (३) **सामुदायिक सिकाइ केन्द्र:** युवालाई वृत्ति मार्गनिर्देशन/परामर्श र प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा, तालिम, शिक्षाको संसार, कामको संसार र रोजगारी सम्बन्धी सेवा प्रवाहका लागि सामुदायिक सिकाइ केन्द्रसँग समन्वय तथा सहकार्य गरिनेछ,
- (४) **गैर सरकारी संस्था/महासंघ:** इकाईले देहायको कामको लागि गैर सरकारी संस्था/महासंघसँग समन्वय र सहकार्य गर्नेछ,
- (क) गैर सरकारी संस्थाहरूले सञ्चालन गरिरहेका विभिन्न क्रियाकलापहरू र संलग्न समूहहरूको तथ्याङ्क लिन,
- (ख) संलग्न समूह तथा युवालाई प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा तथा तालिम र वृत्ति मार्गनिर्देशन/परामर्श, शिक्षाको संसार, कामको संसार सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्न,
- (५) **आप्रवासी श्रोत केन्द्र:** विदेश जाने र विदेशबाट फर्केका युवाहरूलाई वृत्ति परामर्श, सीप तथा उद्यमशीलता विकास तालिम र रोजगारी सम्बन्धी सेवा प्रवाह गर्न ।
२०. **सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था:** इकाईले सेवा उपलब्ध गराए वापत सेवाग्राहीहरूबाट कुनै सेवा शुल्क लिने छैन ।
२१. **बाधा अड्काउ फुकाउ:** यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ आइपरेमा धनकुटा नगर कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउनेछ ।
२२. **संशोधन, खारेजी तथा बचाऊ:**
- (१) यस कार्यविधिलाई आवश्यक संशोधन तथा खारेजी गर्ने अधिकार धनकुटा नगरकार्यपालिकालाई रहनेछ ।
- (२) यो कार्यविधि कार्यान्वयन हुनुभन्दा अगाडि वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा इकाईबाट यस अघि भए गरेका क्रियाकलापहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची -१

वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाईको लागि आवश्यक सामग्रीहरूको विवरण
(परिच्छेद २ को दफा ४ सँग सम्बन्धी)

सि.न.	विवरण	संख्या
१	कार्यालय कोठा	आवश्यकतानुसार
२	स्टेशनरी सामग्रीहरू	आवश्यकतानुसार
३	टेबल	आवश्यकतानुसार
४	कुर्सि	आवश्यकतानुसार
५	किताब राख्ने दराज	आवश्यकतानुसार
६	इन्टरनेट	आवश्यकतानुसार
७	सूचना शिक्षा र संचार (IEC) सामग्रीहरू	आवश्यकतानुसार
८	वृत्ति सम्बन्धी बुकलेट	आवश्यकतानुसार
९	न्युज बुलेटिन	आवश्यकतानुसार
१०	टि.भी./ स्मार्ट एल.ई.डी.	आवश्यकतानुसार
११	अन्य सामग्री	आवश्यकतानुसार

अनुसूची -२

(परिच्छेद ६ को दफा १४ सँग सम्बन्धी)

वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाईको मासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन फारामको नमूना

आ.व..... अवधि मिति:.....देखिसम्म । पालिकाको नाम: धनकुटा नगरपालिका प्रदेश: कोशी जिल्ला: धनकुटा

१) समष्टिगत तथ्यांकीय विवरण:

सेवाग्राहीको प्रकार	शैक्षिक योग्यता					जातजाति विवरण					वृत्ति मार्गनिर्देशन/परामर्श सेवा	तालिम तथा अभिमुखीकरण सेवा	रोजगारी सम्बन्धी सेवा	कैफियत
	साक्षर	निरक्षर	आधारभूत शिक्षा उत्तीर्ण	माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण	उच्च शिक्षा उत्तीर्ण	दलित	जनजाति	मधेसी	ब्राह्मण/क्षेत्री	अन्य				
विद्यार्थी														
युवा														
अभिभावक														
वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका														
विदेश जान लागेका														
अन्य														

२) यस अवधिको मुख्य सिकाइ:

३) मुख्य चुनौतिहरू:

४) सल्लाह सुझावहरू:

तयार गर्ने

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

प्रमाणित गर्ने

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची -३

वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाई अवलोकन/भ्रमण गर्न आएका आगन्तुकहरूको विवरण अभिलेखीकरण फारामको नमूना

(परिच्छेद- ७ को दफा १५ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

आ.व..... अवधि मिति:.....देखिसम्म । पालिकाको नाम: धनकुटा नगरपालिका प्रदेश: कोशी जिल्ला: धनकुटा

[illegible]

अनुसूची -४

वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा इकाईबाट सेवा लिएका सेवाग्राहीहरूको अभिलेखिकरण फारामको नमूना

(परिच्छेद ७ को दफा १६ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)

आ.व..... अवधि मिति:.....देखिसम्म । पालिकाको नाम: धनकुटा नगरपालिका प्रदेश: कोशी जिल्ला: धनकुटा

[illegible]

