



# धनकुटा नगरपालिका स्थानीय राजपत्र

धनकुटा नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित  
खण्ड २) मिति २०७८ साल असोज ३ (संख्या ९,

## भाग १

धनकुटा नगरपालिकाको  
आर्थिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि,  
२०७८

प्रस्तावना:

आर्थिक विकासका लागि महत्वपूर्ण क्षेत्रको रूपमा रहेका कृषि, पशु, लघु उद्यम, पर्यटन, व्यापार तथा सीपमूलक तालिमबाट उत्पादनमा विविधीकरण गरी थप व्यावसायिक, प्रतिस्पर्धी र उत्पादन लागत प्रभावकारी यान्त्रीकीकरण, प्रविधिमैत्री एवम् वातावरणमैत्री बनाउदै लैजान धनकुटा नगरपालिकाबाट सञ्चालन गरिने आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु मितव्ययी, प्रभावकारी, पारदर्शी, जवाफदेही, उत्तरदायी एवम् गुणस्तरीय बनाउन वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) को व्यवस्था अनुरूप धनकुटा नगरपालिकाले यस आर्थिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८ तयार गरी जारी गरेको छ ।

### परिच्छेद: १

#### संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- क. यस कार्यविधिको नाम धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८ रहेको छ ।
- ख. यो कार्यविधि धनकुटा नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र लागू हुनेछ ।
- ग. यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

परिभाषा: विषय वा प्रशङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा:

- क. कार्यपालिका भन्नाले धनकुटा नगर कार्यपालिकालाई जनाउने छ ।
- ख. नगरपालिका भन्नाले धनकुटा नगरपालिकालाई जनाउने छ ।
- ग. प्रमुख भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको प्रमुख लाई जनाउने छ ।

- घ. उप प्रमुख भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको उप प्रमुख लाई जनाउनेछ ।
- ड. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा कार्यालय प्रमुखलाई जनाउने छ ।
- च. शाखा प्रमुख भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक विकास शाखाको प्रमुखलाई जनाउने छ ।
- छ. शाखा भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक विकास शाखालाई जनाउने छ ।
- ज. आर्थिक विकास समिति भन्नाले धनकुटा नगरपालिकाको आर्थिक विकास समितिलाई जनाउने छ ।
- झ. सेवा केन्द्र भन्नाले नगरपालिकामा रहेका कृषि तथा पशु सेवा केन्द्रलाई जनाउने छ ।

### परिच्छेद: २

#### उद्देश्य

- क. नगरपालिकाबाट सञ्चालन हुने आर्थिक विकास कार्यक्रम (कृषि/ पशु/ घरेलु उद्योग / यान्त्रिकरण/ सहकारी/रोजगारी) कार्यान्वयन प्रक्रियालाई सरल, सहज, प्रभावकारी, पारदर्शी एवम् गुणस्तरयुक्त बनाउने ।
- ख. कृषि व्यवसायलाई दिगो, मर्यादित, प्रतिस्पर्धी एवम् उत्पादनमूलक बनाउने ।
- ग. अनुदान वितरण प्रक्रियालाई सरल, निष्पक्ष र पारदर्शी बनाउने ।
- घ. सेवा प्रवाहको प्रक्रियालाई छिटो, छरितो, सहज, सरल, निष्पक्ष बनाउने ।

- ड. रसायनिक मल / विषादीको प्रयोग व्यवस्थित बनाउने ।  
 च. लाभग्राहीको छनौट प्रक्रियालाई स्पष्ट र पारदर्शी बनाउने ।  
 छ. बाँझो जमिन राख्न निरुत्साहन गर्ने ।

### परिच्छेद: ३

#### आर्थिक विकास कार्यक्रम तथा सञ्चालन प्रक्रिया

##### १. कृषि औजार उपकरण खरिदमा कृषकसँग साझेदारी

धनकुटा नगरक्षेत्रका कृषक/कृषक समूह/सहकारी संस्था/ ब्यक्तिगत फर्मलाई अनुदान साझेदारी तथा सहकारीको माध्यमबाट कृषि यन्त्र उपकरण उपलब्ध गराई कृषि पेशालाई आधुनिकीकरण गर्दै उत्पादकत्वमा वृद्धि गरी खेती प्रणालीलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।

##### १.१ कार्य सञ्चालन प्रक्रिया

निवेदन/प्रस्ताव पेश गर्ने: निवेदक/ प्रस्तावकले आवश्यक कागजातहरू राखी अनुदान प्राप्त गर्न तोकिएको ढाँचामा निवेदन/प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ । साथै कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको खण्डमा सूचनामा उल्लेखित सर्तहरू लागू हुनेछन् ।

निवेदन/प्रस्तावका साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

- कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्म/ कृषकको अनुसूची-१ को ढाँचामा माग निवेदन,
- कृषक समूह/कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

- कर चुक्ता प्रमाणपत्र/नवीकरण,
- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ,
- जग्गा धनिपुर्जाको प्रतिलिपि ।

यान्त्रीकीकरण अनुदान हस्तान्तरणमा प्राथमिकता दिईने :- यान्त्रीकीकरण अनुदान हस्तान्तरण गर्दा देहाय बमोजिमका कृषक/ कृषक समूह/ सहकारी संस्थालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

- कृषि सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरी उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गरिरहेको ।
- कृषि समूह/ सहकारी / निजी फर्म दर्ता गरी सञ्चालनमा रहेको ।
- स्वदेशी श्रम, सिप तथा स्थानीय कच्चा पदार्थको उपयोग गरी स्थापना एवम् सञ्चालन भएका कृषि उद्योग तथा व्यवसाय भएको कृषक ।
- महिला, दलित, अपाङ्ग, आर्थिक एवम् सामाजिक दृष्टिले पछि परेका कृषक, समूहहरू ।
- वातावरणमैत्री कृषि उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गरेको कृषक ।
- खाद्यन्न बाली, तरकारी बाली, फलफूल बालीका लागि न्यूनतम १० रोपनी जग्गा भएको कृषि समूह/ सहकारी / निजी फर्म वा जग्गा लिजमा लिएर उद्यम सञ्चालन गरिरहेको ।

यान्त्रीकीकरण अनुदान हस्तान्तरण सम्बन्धी प्रक्रिया :- (१) कार्यक्रम संचालनार्थ नगरपालिकाको तर्फबाट प्रत्येक आर्थिक वर्षमा विनियोजित हुने रकमको परिधिभित्र रही आवेदन साथ संलग्न प्रस्ताव अनुसार कृषकको क्षमता र यान्त्रीकीकरण अनुदान हस्तान्तरण कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने उपलब्धि र प्रभावका आधारमा यसै कार्यविधि बमोजिमको मापदण्ड पुगेको कृषकसँग अनुसूची-२ को ढाँचामा सम्झौता गरी यान्त्रीकीकरण अनुदान हस्तान्तरण गरिनेछ ।

(२) कृषकको आवश्यकता र कृषि व्यवसायबाट हुने रोजगारीका आधारमा लागत अनुमानको बढीमा ८०% (असी प्रतिशत) सम्मको अनुदान उपलब्ध गराइनेछ । उपलब्ध गराइने यान्त्रिक अनुदानको कूल लागतको कम्तीमा २०% (बीस प्रतिशत) रकम कृषकले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

(३) अनुदान कार्यक्रमको लागि छनौट भएका कृषकसँग सम्झौता हुनुपूर्व लागत सहभागिता बापतको रकम कृषकले आफ्नो खातामा जम्मा गरी सक्कल भौचर पेस गर्नु पर्नेछ ।

(४) सम्झौता पश्चात नगरपालिकाबाट तोकिएको अनुदान रकममा कम्तिमा २० प्रतिशत रकम साझेदारी गरी माग गरे बमोजिमको कृषि यन्त्र उपकरण कृषक स्वयम्ले खरिद गरी ल्याउनु पर्नेछ ।

(५) कृषकले खरिद गरेको यन्त्र उपकरणको सक्कल बिलका साथ मेसिन औजारको फोटो समेत राखी अनुदान रकम भुक्तानीका लागि नगरपालिका समक्ष प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्नेछ ।

(६) कृषकबाट बिल/प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि आवश्यक परेमा नगरपालिकाबाट अनुगमन/निरीक्षण गरी नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने अनुदान रकम कृषकको बैंक खातामा उपलब्ध गराइनेछ ।

१.२ यान्त्रीकीकरण अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत हस्तान्तरण गरिने कृषि औजार तथा उपकरण :-

क्र. स.	कृषि औजार तथा उपकरणको नाम	सामग्रीको क्षमता	न.पा.बाट दिईने अनुदान रकम (अधिकतम)	कृषकको लागत सहभागिता (न्यूनतम)
१	मिनि टिलर	९ एच.पी.सम्म	८० प्रतिशत	२० प्रतिशत
२	इलेक्ट्रिक स्प्रेयर्स		८० प्रतिशत	२० प्रतिशत
३	चाफ कटर		८० प्रतिशत	२० प्रतिशत
४	ब्रस कटर		८० प्रतिशत	२० प्रतिशत
५	पावर स्पेयर		८० प्रतिशत	२० प्रतिशत
६	कृषि उत्पादनमा प्रयोग हुने साना तथा मझौला औजार/उपकरणहरू		८० प्रतिशत	२० प्रतिशत

१.३ अनुदान हस्तान्तरणका सर्तहरू :

(१) कृषकहरूले प्राप्त यान्त्रीकीकरण अनुदानको उचित सदुपयोग गर्नुपर्नेछ ।

(२) अनुदान प्राप्त गरेको मितिले ३ वर्षसम्म अरुलाई हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन, सो भन्दा अगावै हस्तान्तरण वा विक्री वितरण गरेमा वा सम्झौता

बमोजिम अनुदानको उपयोग नगर्ने कृषकलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ र त्यस्ता कृषकलाई पुनः कार्यक्रम उपलब्ध गराइने छैन ।

(३) कुनै कृषकले अनुदानको पूर्ण सदुपयोग गरी व्यवसायमा उन्नति गर्नुको साथै स्थानीयस्तरमा रोजगारी सिर्जना गरी समुदायलाई उल्लेखनीय योगदान पुर्याएमा त्यस्ता कृषकलाई पुनः अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

**१.४ अनुगमन, निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन :-** यस कार्यविधि अनुसार उपलब्ध गराईने यान्त्रीकीकरण अनुदान सदुपयोग भए नभएको बारेमा कार्यालयले जुनसुकै समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने र मूल्यांकन गरी प्रतिवेदन दिन सक्नेछ ।

## २. युवाका लागि रोजगार: आर्थिक विकासको आधार

धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रका युवा (१८-५९ उमेर समूह) लाई व्यवसायिक कृषि, पशुपालनका लागि अनुदान, रोजगारमूलक कार्यक्रममा साझेदारी, उद्यमशीलता विकास तथा सीप विकास तालिममा सहभागी गराउँदै आर्थिक उपार्जनका क्षेत्रमा सहायता प्रदान गरिनेछ ।

### २.१ कार्य सञ्चालन प्रक्रिया

निवेदन/प्रस्ताव पेश गर्ने: प्रस्तावक/ निवेदकले आवश्यक कागजातहरू राखी सञ्चालन गर्न खोजिएको कार्यक्रम/योजनाको प्रस्तावना पेश गर्नु पर्नेछ । साथै कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको खण्डमा सूचनामा उल्लेखित सर्तहरू लागू हुनेछन् ।



निवेदन/प्रस्तावका साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

- समूह/ सहकारी/ कृषि फर्म/संस्था/ कृषकको माग- निवेदन,
- समूह/ सहकारी/ कृषि फर्म/ संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ,
- कर चुक्ता प्रमाणपत्र/नवीकरण,
- सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र,
- आर्थिक प्रस्तावना ।

कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्राथमिकता दिईने :- कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा देहाय बमोजिमका कृषक/ कृषक समूह/ निजी फर्म/ सहकारी संस्थालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

- कृषि/ पशुपालन/ लघु उद्यम/ पर्यटन व्यवसाय सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरी उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गरिरहेको ।
- उत्पादनमुखी र स्थानीय बजार मागलाई पूर्ति गर्न सहयोग पुग्ने योजना भएको ।
- समूह/ सहकारी / निजी फर्म दर्ता गरी सञ्चालन गरिरहेको ।
- स्वदेशी श्रम, सिप तथा स्थानीय कच्चा पदार्थको उपयोग गरी स्थापना एवं सञ्चालन भएका उद्योग तथा व्यवसाय ।
- महिला, दलित, अपाङ्ग, आर्थिक एवम् सामाजिक दृष्टिले पछाडि परेको समूह/ कृषक ।
- वातावरणमैत्री उद्योग व्यवसाय सञ्चालन गरेको ।
- कार्यक्रम/ योजना कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय स्तरमा अल्पकालीन तथा दिर्घकालीन रोजगारी सिर्जना हुन सक्ने सुनिश्चित भएको ।

कार्यक्रम/योजना सञ्चालनका लागि सहायता प्रदान गर्ने प्रक्रिया:- (१)

कार्यक्रम/योजना सञ्चालनार्थ नगरपालिकाको तर्फबाट प्रत्येक आर्थिक वर्षमा

विनियोजित हुने रकमको परिधिभित्र रही आवेदन साथ संलग्न प्रस्ताव अनुसार प्रस्तावकको क्षमता र कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने उपलब्धि र प्रभावका आधारमा यसै कार्यविधि बमोजिमको मापदण्ड पुगेको प्रस्तावकसँग सम्झौता गरी सहायता प्रदान गरिनेछ ।

(२) नगरपालिकाले पारित गरेको नीति तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि माग भएका निवेदन उपर शाखाबाट पेश भएको टिप्पणी स्वीकृत गरी कार्यक्रम/योजना सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(३) प्रस्तावक/निवेदकलाई व्यवसाय प्रबर्द्धन तथा उत्पादनमा अनुदान रकम प्रदान गर्दा प्रस्तावित लागत अनुमानको बढीमा ८० (असी) प्रतिशत रकम प्रदान गर्नु पर्नेछ । उपलब्ध गराइएको अनुदानको २० (बीस) प्रतिशत साझेदारी रकम प्रस्तावक/निवेदकले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।

(४) नगरपालिकाबाट तोकिएको अनुदान रकममा कम्तिमा २० प्रतिशत रकम साझेदारीगरी योजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

(५) योजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निश्चित भए पछि नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले प्रस्तावक/निवेदकलाई कार्यालयको नियमानुसार पेशकी रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(६) प्रस्तावकले योजना/कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अनुसूची-३ को ढाँचामा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । सम्बन्धित शाखाबाट कार्य सम्पन्न भएको निश्चित भए पछि अन्तिम भुक्तानीका लागि कार्यालय प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(७) प्रस्तावकबाट बिल भरपाई सहित प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि आवश्यक परेमा नगरपालिकाबाट अनुगमन/निरीक्षण गरी अनुदान रकम प्रस्तावकको बैंक खातामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

### ३. कृषि उत्पादनमा वृद्धि: नगरमा समृद्धि

प्रस्तावनामा आधारित कृषि उत्पादन वृद्धि हुने खालका कार्यक्रमहरू जस्तै: च्याउ, मौरी, तरकारी, फलफूल, पुष्प, कागती खेती आदिमा कृषकहरूलाई आकर्षित गरी उत्पादनमा वृद्धि सँगसँगै रोजगारी सिर्जना गर्ने र आयतलाई प्रतिस्थापन गर्ने खालका कार्यक्रम कृषक/ कृषक समूह/ सहकारी/ फर्म सँग सम्झौता गरी सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

### ४. मेयर कृषि पर्यटन कार्यक्रम

प्रस्तावना/निवेदनका आधारमा धनकुटा नगरपालिकालाई एभोकाडोको राजधानी तथा ड्रागनफलको पकेट क्षेत्रको रूपमा विकास गर्ने तथा पहिचान दिलाउने उद्देश्यका साथ उत्पादन वृद्धि गर्ने, प्रचारप्रसार तथा ब्यवसायिक खेती गर्ने कृषक/समुह/ सहकारी/ फर्म/संस्था सँग सम्झौता गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

### ५. घरेलु उद्योग प्रबद्धन तथा साझेदारी/ उद्यमी प्रोत्साहन कार्यक्रम

धनकुटा नगरपालिका क्षेत्रमा गरिवी निवारण, नयाँ उद्यमी सिर्जना तथा भैरहेका उद्यमीहरूको स्तरोन्नति गर्नका लागि लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) सँग साझेदारी गर्दै प्रस्तावनाका आधारमा आवश्यक सिप

विकास तालिम, पुनर्ताजगी तथा एड्भान्स तालिम, प्रविधि हस्तान्तरण, वजारीकरणमा सहयोग, क्षमता अभिवृद्धि, पुरस्कार तथा अनुदान प्रदान गर्न सम्झौता गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

#### ६. गाईगोठ सुधार कार्यक्रम

कम्तिमा २ (दुई) वटा माउ गाई भएका र व्यावसायिक रूपमा गाइपालन व्यवसाय गर्न सक्ने सम्भावना भएका कृषक/ फर्मबाट प्राप्त आवेदन/ प्रस्तावनाका आधारमा पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाको समन्वयमा लागत स्टीमेट तयार गरी कुल लागतको अधिकतम ८० (असी) प्रतिशत नगरपालिकाको तर्फबाट र कम्तिमा २० (बीस) प्रतिशत रकम कृषकको साझेदारी हुने गरी सम्झौता गरेर कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

#### परिच्छेद: ४

#### अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रिया

- क. नगरपालिकाकाको स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको परिधिमा रही अनुदान प्राप्त गर्न इच्छुक कृषक/आवेदक/प्रस्तावकले प्रमुख समक्ष निवेदन पेस गर्नु पर्नेछ । साथै सो सम्बन्धी विषय उल्लेख गरेर नगरपालिकाले सुचना प्रकाशन समेत गर्न सक्नेछ ।
- ख. प्राप्त निवेदन साथ कृषक/ व्यवसायी/ कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मले तोकिए वमोजिमका कागजातहरू एवं आफ्नो व्यवसायको विस्तृत विवरण सहितको निवेदन/ प्रस्तावना पेस गर्नु पर्नेछ ।

- ग. प्रस्तावनाका सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखले कार्य स्थलमै गएर फिल्ड भेरिफिकेसनका लागि आर्थिक विकास शाखा सहितका प्राविधिक कर्मचारी खटाउने छ ।
- घ. संलग्न प्रस्तावना/ निवेदन, आवश्यक कागजात, बजेटको सिमा र फिल्ड भेरिफिकेसनबाट प्राप्त विवरणको आधारमा शाखाले लाभग्राही छनौटको निर्णयका लागि प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ङ. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृतिको लागि पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखाले गर्नेछ । अन्य सरकारी कार्यालयबाट तयार भइ पेश भएका लागत स्टिमेटलाई नगरपालिकाको स्वीकृति आवश्यक पर्नेछ ।
- च. छनौट भएका लाभग्राहीको विवरण शाखा र सेवाकेन्द्रहरु मार्फत लाभग्राहीलाई जानकारी गराउने तथा वेवसाइटमा प्रकासन गरिने छ ।
- छ. अनुदानका लागि छनौट भएका कृषक/ व्यवसायी/ संघ/ संस्था/ कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्म सँग कार्य सञ्चालनका लागि सम्झौता गरिने छ र उक्त सम्झौता वमोजिम कार्य सम्पन्न पश्चात आवश्यकता अनुसार स्थलगत अनुगमन गरी शाखाको सिफारिसका आधारमा नगरपालिकाले भुक्तानी दिनेछ ।
- ज. कार्यक्रम सञ्चालन पछि कृषकहरुलाई आवश्यक पर्ने प्राविधिक ज्ञान र सहायता कार्यालयमा रहेको सेवा केन्द्र सँग समन्वयन गरी प्रदान गरिने छ ।

- झ. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी आउने गुनासो व्यवस्थापन नगर कार्यपालिकाले गर्ने छ ।
- ञ. कालो सूचीमा परेको फर्म/ कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ संघसंस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराइने छैन । साथै, अघिल्लो आ.व. मा समावेस भएका लाभग्राहीलाई सोही शीर्षकमा पुनः अनुदान उपलब्ध गराइने छैन ।
- ट. कुनै उद्यमी/कृषक/कृषक समूह/फर्महरुलाई निजहरुले गरेको पुँजीको थप मात्रा र थप व्यवसायका लागि थप अनुदान दिन आवश्यक देखिएमा पुनः अनुदान दिन बाधा पर्ने छैन ।
- ठ. अन्य कार्यक्रमको हकमा स्टिमेन्ट अनुसार कार्यालयको निर्णयबाट कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

### परिच्छेद: ५

#### आर्थिक प्रशासन

कार्यक्रमको लेखाङ्कन, कारोवार र लेखा परिक्षण, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिम हुने छ ।

## परिच्छेद: ६

### थपघट वा हेरफेर गर्न सक्ने

- क. नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा थपघट, हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ख. यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा नगर कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा, अवरोध फुकाउने तथा व्याख्या गर्न सक्नेछ ।
- ग. यो कार्यविधि लागू हुनु पूर्व कार्यान्वयन भएका योजना/कार्यक्रमहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिने छ ।

## अनुसूची-१

कृषि यान्त्रिकरण अनुदान सहयोगको लागि कृषकले कार्यालयमा पेश गर्ने  
निवेदनको ढाँचा मिति.....

श्रीमान प्रमुख ज्यू,

धनकुटा नगरपालिका ।

**विषय:- कृषि यान्त्रिकरण अनुदान उपलब्ध गराई दिनुहुन ।**

महोदय,

म हामी ..... ले विगत .....बर्ष  
देखि ब्यवसायिक कृषि व्यवसाय गर्दै आएको र सो को प्रवर्द्धन गर्नका साथै  
कृषिलाई आधुनिकीकरण गर्न आवश्यक भएकोले कृषि यान्त्रिकरण अनुदान  
अन्तर्गत निम्न बमोजिमको मेशिन/औजार/उपकरण उपलब्ध गराई दिनु हुन  
आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौ ।

**निवेदकको विवरण**

१. कृषकको नाम, थर र ठेगाना:
२. व्यवसाय/फर्मको नाम:
३. माग गरेको मेशिन/औजार/उपकरणको नाम:

**संलग्न कागजातहरू**

- क. कृषक समूह/कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ख. करचुक्ता प्रमाणपत्र/नविकरण,
- ग. सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ,
- घ. जग्गा धनिपुर्जाको प्रतिलिपि ।



## अनुसूची-२

यन्त्र उपकरण खरिदका लागि साझेदारी गर्ने सम्बन्धमा गरिने सम्झौताको ढाँचा

धनकुटा नगरपालिका र श्री ..... बीच साझेदारीमा  
..... खरिद गर्न अनुदान दिने सम्बन्धमा गरिएको सम्झौता पत्र

धनकुटा नगरपालिका (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र श्री .....  
धनकुटा न.पा.-..... (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) बीच कृषिमा यान्त्रिकरण  
गरी उत्पादनलाई बढावा दिई कृषि क्षेत्रलाई ब्यवसायिकरण गर्ने कार्यको लागि  
साझेदारीमा ..... खरिद गर्न अनुदान दिने/लिने कार्य गर्न/ गराउन दुवै  
पक्ष मञ्जुर भई यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौं, दियौं ।

## सम्झौताका शर्तहरू

१. पहिलो पक्षले यन्त्र उपकरण खरिदमा कुल लागतको अधिकतम ८० प्रतिशत रकम दोश्रो पक्षलाई अनुदान स्वरूप उपलब्ध गराउनेछ । दोश्रो पक्षले कुल लागतको न्यूनतम २० प्रतिशत साझेदारी रकम आफ्नो नाममा रहेको बैंक खातामा जम्मा गरी सक्कल भौचर पहिलो पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
२. पहिलो पक्ष र दोश्रो पक्ष बीच सम्झौता सम्पन्न भए पछि दोश्रो पक्षले आफूलाई सहज पर्ने बजारबाट तोकिएको यन्त्र उपकरण खरिद गरी ल्याउनु पर्नेछ ।
३. यन्त्र/उपकरण खरिदमा पहिलो पक्षबाट अनुदान स्वरूप अधिकतम रु. ....रकम उपलब्ध गराउनेछ ।
४. दोश्रो पक्षले खरिद गरी ल्याएको यन्त्र उपकरणको प्रयोग तथा गुणस्तरीयताको सम्बन्धमा पहिलो पक्षले आवश्यकता अनुसार अनुगमन तथा निर्देशन गर्नेछ ।
५. खरिद गरी ल्याएको यन्त्र उपकरणहरू समुहमा परिचालन गर्नुपरेमा दोश्रो पक्षले कार्यविधी बनाई परिचालन, ब्यवस्थापन तथा नियन्त्रण गर्नुपर्नेछ ।

६. दोश्रो पक्षले खरिद गरिएको यन्त्र उपकरणको बील भरपाईका साथ निवेदन पेश गरिसकेपछि पहिलो पक्षले खरिद सुनिश्चितता गरी दोश्रो पक्षको बैंक खातामा अनुदान वापतको ८० प्रतिशत रकम उपलब्ध गराउनेछ ।
७. दोश्रो पक्षले प्राप्त यान्त्रिकरण अनुदानको उचित सदुपयोग गर्नुपर्नेछ । अनुदान प्राप्त गरेको मितिले ५ वर्षसम्म अरुलाई हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन, सो भन्दा अगावै हस्तान्तरण वा विक्री वितरण गरेमा वा सम्झौता बमोजिम अनुदानको उपयोग नगरेको पाइएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरी सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिने र त्यस्ता कृषकलाई यस कार्यक्रमबाट बञ्चित गरिनेछ ।
८. सम्झौताका शर्तहरू हेरफेर गर्नुपरेमा आपसी सहमतिमा गर्न सकिनेछ ।

पहिलो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम थर:

पद:

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम थर:

ठेगाना:

## अनुसूची-३

## कार्यक्रम/योजना सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

१. कार्यक्रम/योजनाको नाम:
२. कार्यक्रम भएको स्थान:
३. कार्यक्रम/योजना सञ्चालन गर्ने व्यक्ति/संस्था:
४. मुख्य क्रियाकलाप:
५. सम्पन्न मिति:
६. कार्यक्रम/योजनाको कूल लागत: रु. ....  
 (क) नगरपालिकाको तर्फबाट: रु. .... (ख) प्रस्तावक/निवेदकको तर्फबाट: रु. ....
७. कार्यक्रम/योजना सम्पन्न पछि रोजगारी सिर्जना हुने संख्या:  
 (क) प्रतक्ष्य: .....जना  
 (ख) अप्रतक्ष्य: .....जना
८. कार्यक्रम/योजनाबाट प्राप्त मुख्य उपलब्धीहरू:
९. संगलन गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:  
 (क) भुक्तानी मागको निवेदन  
 (ख) संस्थाको निर्णय  
 (ग) कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण  
 (घ) खर्चको सक्कल विल भरपाई  
 (ङ) सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी  
 (च) कार्यक्रमको फोटोहरू

राम बहादुर थापा  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत