धनकुटा नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, धनकुटाको
नागरिक वडापत्र, २०८०

क्र.स.	सेवा सुविधाका प्रकार	सेवा दिने शाखा	जिम्मेवार कर्मचारी	आवश्यक कागजातहरु	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क
१	नागरिकता प्रमााण पत्र सिफारिस	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	विवरण भरेको अनुसूची फाराम, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र, वावुको नागरिकता प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साइजको सादा फोटो ५ प्रति, विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, माईतीपट्टिका वावु वा आमा वा परिवारका कुनै सदस्यको नागरिकता (**प्रयोजन हेरी बसाई सराई, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र**)	सोही दिन	रु.१००।- फारामसहित
२	नाता प्रमाणित	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाण पत्र, नागरिकता नबनाएको भएमा जन्म दर्ता, नाता खुलाउनु पर्ने ब्यक्तिहरुको फोटो दुई/दुई प्रति, (**प्रयोजन हेरी विवाह दर्ता र मृत्यु दर्ता, बसाई सराई प्रमाण पत्र**)	सोही दिन	९५।- फारमसहित
३	जग्गाको नामसारी सिफारिस	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	हकवालाहरुको नागरिकता प्रमाण पत्र, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, मृतकसंगको नाता प्रमाणित, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, (**प्रकृति हेरी मंजुरीनामा, बकसपत्र, अंशवण्डा पत्र**) र स्थलगत सर्जमिन	३ देखि ७ दिनसम्म	८००।- सर्जमिन सहित
४	नाम, थर संशोधन सिफारिस	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	नागरिकता प्रमाण पत्र, नामथर फरक परेको प्रमाण,	सोही दिन	२०५।-
५	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	नागरिकता प्रमाण पत्र, फिल्डबुक , ७ नम्वर फाँटवारी, जग्गाको प्रमाणित नक्सा, अन्य आवश्यक प्रमाणहरु, (फिल्डबुकमा नाम कायम भएको व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र)	३ देखि ७ दिनसम्म	१०००। र १ रोपनी माथिभए प्रति रोपनी १००। थप
६	घर नक्सा पास	योजना शाखा	शाखा प्रमुख	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, नापी नक्सा (व्लु प्रिन्ट), जग्गा धनीको नागरिकता प्रमाण पत्र, घर नक्साको ढांचा (डिजाइन) र कर चुक्ता गरेको रसिद	१ महिना भित्र	प्रति वर्गफिट कच्ची ३।५० पक्की ६।००
७	विद्युत तथा धारा जडान सिफारिस	योजना शाखा	शाखा प्रमुख	जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, घर नक्सा पास इजाजत पत्र, (२०३५ साल भन्दा अगाडि बनेको घरको हकमा जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र वडाध्यक्षको सिफारिस मात्र)	सोही दिन	रु.५००।
८	साँध सिमाना प्रमाणित	योजना शाखा	शाखा प्रमुख	नापी नक्सा, जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	सोही दिन	५००।-र ३००।
९	घर कायम सिफारिस	योजना शाखा	शाखा प्रमुख	घर नक्सा पास प्रमाण पत्र, जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा (२०३५ सालभन्दा अगाडि बनेको घरको हकमा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र वडाध्यक्षको सिफारिस मात्र)	सोही दिन	पक्की ७००।-, कच्ची ३००।-
१०	पेश्की फछ्र्यौट	आर्थिक प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	विल भरपाई, प्राविधिक कागजात, सम्झौताबमोजिम उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नुपर्ने रकम वा जनश्रमदानको फेहरिस्त हस्तान्तरण पत्र	सोही दिन	निशुल्क
११	रकम भुक्तानी लिंदा	आर्थिक प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	विल भरपाई, योजनासम्बन्धी भएमा प्राविधिक कागजात, टोलबस्ती संगठनसंग सम्बन्धित भए सोको सिफारिस, उपभोक्ता समिति मार्फत भएमा सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस र संघ संस्थाको भएमा छाप	सोही दिन	निशुल्क
१२	व्यावसायिक इजाजत पत्र	कर उप शाखा	शाखा प्रमुख	नागरिकता प्रमाण पत्र, फोटो २ प्रति फोटो, आवश्यक देखिएमा अन्य प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।	सोही दिन	रु. ५०।

१३	एकीकृत सम्पत्ति विवरण दाखिला	कर उप शाखा	शाखा प्रमुख	विवरण भरिएको फाराम, जग्गाधनी प्रमाण पत्र, नागरिकता प्रमाण पत्र, गत आ.व. सम्मको मालपोत असुली । सरसफाई सेवा शुल्क बुझाएको प्रमाण, (नक्सा पास गरेको भए घर नक्सापास इजाजत)	सोही दिन	
१४	एकीकृत सम्पत्ति विवरणमा दाखिला खारेजी	कर उप शाखा	शाखा प्रमुख	लगत थपघट भएको जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा, जग्गा रजिष्ट्रेशनको प्रमाण, कर विजक	सोही दिन	निःशुल्क
१५	विविध सिफारिस	प्रशासन शाखा / कर उपशाखा	शाखा प्रमुख	निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्र, विषयसंग सम्बन्धित (पेन्सन पट्टा/राहदानी, बसाई सराई, जन्म दर्ता, व्यवसायिक इजाजत **आदि प्रकृति अनुसारको, आवश्यक प्रमाण**)	सोही दिन	प्रकृति हेरी २००। सम्म
१६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता (जेष्ठ, एकल महिला र अपाङ्ग	सामाजिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख	अनुसूची ४ फाराम, नागरिकता प्रमाण पत्र, वृद्धभत्ताको लागि ७० वर्ष र दलितको हकमा ६० वर्ष पुरा भएको, २ प्रति फोटो, एकल महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र अविवाहित भए सर्जमिन र अपाङ्गको हकमा क वर्गको परिचयपत्रको प्रतिलिपि	सोही दिन	निःशुल्क
१७	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी	पञ्जिकरण इकाइ	स्थानीय पंञ्जीकाधिकारी	**जन्म दर्ताः** वावुको नागरिकता प्रमाण पत्र सक्कल, **विवाह दर्ताः** पति र पत्नीको नागरिकता, माईती पट्टीको वावु बाजेको नाम खुलेको सक्कल प्रमाण लिई पति र पत्नी दुवै उपस्थित हुने, **मृत्यु दर्ताः** मृतकको नागरिकता, **बसाई सराइः** नागरिकर्ता, बसाई सरी आएको प्रमाण र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, **सम्बन्ध विच्छेदः** अदालतबाट भएको निर्णय	सोही दिन	३५ दिन पछि दर्ता गर्दा रु.५०।- जरिवानासमेत
१८	ऋण सुविधा	गाउँ नगर साझेदारी विकास शाखा	शाखा प्रवन्धक	(क) टोलबस्ती संगठनको निर्णय (ख) व्यवसायिक योजना (ग) नागरिकता (घ) निवेदन फारम ङ) टोलबस्ती संगठन दर्ताको प्रमाण पत्र	समितिको निर्णय पछि	निःशुल्क
१९	सामुदायिक मध्यस्थ सेवा	प्रशासन शाखा	शखा प्रमुख	विवादको विवरण खुल्ने निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्र,		रु. ५०।
२०	वातावरण, सरसफाई तथा गरीवी न्यूनीकरण	वातावरण उपशाखा	उपशाखा प्रमुख	कामको प्रकृतिअनुसारका निवेदन तथा अन्य कागजातहरु		
२१	सूचना, प्रकोप व्यवस्थापन, समाज परिचालन र UGDP सम्बन्धि	गाउँ नगर साझेदारी विकास शाखा	शखा प्रवन्धक	कामको प्रकृतिअनुसारका निवेदन तथा अन्य तोकिएका कागजातहरु		
२२	व्यवसाय कर	कर उपशाखा	शखा प्रमुख	व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, अघिल्लो बर्ष कर तिरेको रसिद	व्यवसायको प्रकृति र स्तर हेरी	
२३	सरसफाइ शुल्क	कर उपशाखा	शखा प्रमुख	अघिल्लो बर्ष कर तिरेको रसिद	ठाउं अनुसार घरले २५ देखि ७००। र व्यवसायमा ३०० देखि २०००। सम्म	

२४	योजना सम्झौता	योजना उप शाखा	योजना शाखा प्रमुख	जनप्रतिनिधीको रोहवरमा बसेको आम भेलाको निर्णयको छायाँकपी आम भेलाको निर्णयले निम्न प्रस्तावहरु निर्णय गरेको हुनु पर्ने ● कम्तीमा ७ –११ जनाको उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय (अध्यक्ष, सचिव कोषाध्यक्ष १ जना महिला अनिवार्य हुने गरी ३३% महिला सहभागी गराउनु पर्ने, उपभोक्ता समितिमा सबै बर्ग, जाती धर्म, लिङ्ग समावेश हुनु पर्ने । ● कम्तीमा १ जना महिला सहिति ३ जनाको अनुगमन समिति गठन गर्ने निर्णय ● उपभोक्ता समितिको कार्य योजना (योजना शुरु मिति, रनिङ्ग विल लिने मिति,अनुगमन गर्ने मिति, काम सम्पन्न हुने मिति, भुक्तानी हुने मिति कार्य योजनामा उल्लेख हुनु पर्नेछ । ● अन्य आवश्यकतानुसार २. उपभोक्ता समितिको बैठकको निर्णयको छायाँकपी उपभोक्ता समितिको बैठकले निम्न प्रस्तावहरु निर्णय गरेको हुनु पर्ने ■ योजना सम्झौता गर्ने निर्णय ■ योजना सम्झौता गर्न जाने अख्तियारी ■ बैंक खाता खोल्ने ■ अन्य विषय आवश्यक भए आवश्यकतानुसार ३. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरुको नागरिकताको छायाँकपी ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. योजनाको लगत इष्टिमेट वा कार्यक्रम गर्ने भए प्रपोजल कपि, नोट :–निर्माण कार्यमा हेभी इक्यूपमेण्ट प्रमोग गर्ने भए सोको उपभोक्ता समितिबाट भएको निर्णय र प्राविधिक प्रतिवेदन ६. एक लाख भन्दा बढीको योजना भए सोको १०% लागत सहभागिता उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर ७. उपभोक्ता समितिको योजना सम्झौता गरी पाउँ भन्ने विषयको निवेदन । ८. संस्था/फर्म/कम्पनीको हकमा संस्था/फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्र, स्थायी लेखा नम्बर, कर चुक्ता प्रमाण पत्र, संस्थाको हकमा संस्थाको विधान ।	तुरुन्त निशुल्क

२५	अन्तिम भुक्तानी	आर्थिक प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख	• आम्दानी खर्च सार्वजनिक गर्ने निर्णय नोट :– रु. ३,००,०००।– भन्द कमको योजना कार्यक्रमको हकमा आम्दानी र खर्च उपभोक्ता समितिबाट सार्वजनिक गरेको निर्णय र रु. ३,००,०००।– भन्दा बढीको योजना तथा कार्यक्रमको हकमा जनप्रतिनिधीको उपस्थितीमा आयोजना स्थलमा नै लाभग्राहीहरु समेतको भेलाबाट योजनाबाट हुने फाइदा/उपलब्धी/दीगोपना बारेमा छलफल गरी आम्दानी खर्च समेतको निर्णय गरेको हुनु पर्छ। • योजना सम्पन्न भएको निर्णय • रकम भुक्तानी माग गर्ने निर्णय • अन्य आवश्यकता भए सो समेत २. अनुगमन समितिको बैठकको निर्णयको छायाँकपी अनुगमन समितिको बैठकले निम्न प्रस्तावहरु निर्णय गर्नु पर्नेछ। • उपभोक्ता समितिले गरेको कामको समीक्षा/प्रगति/सुझाव • अन्य आवश्यकता भए सो समेत ३. कामसँग सम्बन्धित विल भरपाई(डोर हाजीरी, प्यान /भ्याट विल) ४. कामको विवरण झल्कने फोटो २ प्रति ५. एक लाख भन्दा बढीको योजनाको होडिङ्ग वोर्ड राखी सोको छायाँकपी ६. प्राविधिक मूल्यांकन/प्रपोजल पेश भएको भए सोको प्रगति प्रतिवेदन ७. रु. पाँच लाख भन्दा मुनीको योजना वडास्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरेको अनुगमन प्रतिवेदन र सो भन्दा बढी योजनामा उपप्रमुखको संयोजकत्वमा गठन भएको अनुगमन समितिबाट अनुगमन भई पेश भएको अनुगमन प्रतिवेदन। ८. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ९. उपभोक्ता समितिको भुक्तानी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन	तुरुन्त निशुल्क